



# ***PMBOK® a PMI módszertana***

***dr. Pálvölgyi Lajos***  
*PMI elnökhelyettes*

***Czibók Zoltán***  
*PMI titkár*

***PMI Budapest, Magyar Tagozat***





## Névjegy <sup>(1)</sup>

Elnevezés: PMBOK® - Project Management Body of Knowledge

Készítő/tulajdonos: PMI - Project Management Institute, Inc.  
Pennsylvania, USA

Keletkezés éve, frissítések: 1996, 2000, 2004 (november)

Elérhetőség, irodalom: PMBOK® Guide, 2000 edition, PMI  
– 1,3 millió eladott példány 1996-tól (összes nyelven)

Kapcsolódó Internet címek: [www.pmi.org](http://www.pmi.org), [www.pmi.org.hu](http://www.pmi.org.hu)

Célcsoport: mindenki, aki projekttel érdemi kapcsolatba kerül

Felhasználói szervezet: PMI (137 ezer tag)

Akkreditált képzés: Registered Education Provider - REP™



## Névjegy (2)

Minősítési rendszer: Project Management Professional (PMP®), Certificate of Added Qualification (CAQ®), Certified Associate in Project Management (CAPM™) = 87 ezer PMP - PDU rendszer

Deklarált alkalmazhatóság: teljesen általános (egyedi projektek)

- specifikus kiterjesztések: építőipar, kormányzat, védelem

Tényleges elfogadottsága / elterjedtsége: világszerte

Skálázhatóság: bármilyen méretű / komplexitású projektre

Standardizáltság: American National Standard

- (ANSI/PMI 99-001-2000)

Továbbfejlesztése várható-e: négy évente rendszeresen

SW támogathatósága: nem specifikus

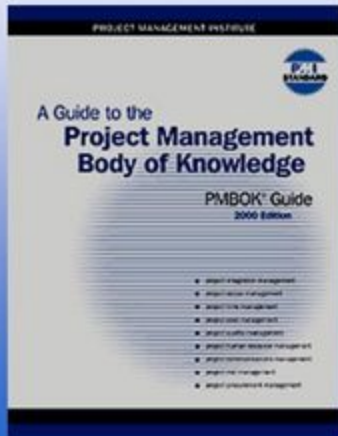
Jogvédelem: trade mark, publikációk (a módszer jogdíj mentes)

## PMBOK®

- a PM szakmai tudás összessége
- széles körben elfogadott és igazolt gyakorlatok
- ... publikált és nem publikált innovációk, egyéb haladó gyakorlatok

## PMBOK® Guide

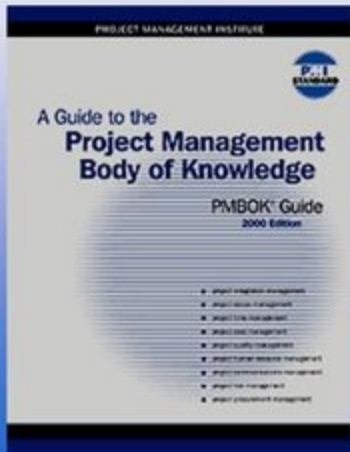
- Meghatározza és leírja az általánosan elfogadott PMBOK®-ot
- alkalmazható szinte minden esetben, minden projektre
- esetenként testre szabandó (non-uniform)
- alap hivatkozás, a kifejezések közös lexikona



- 1 Introduction
- 2 The project management context
- 3 Project management processes
- 4 Project integration management
- 5 Project scope management
- 6 Project time management
- 7 Project cost management
- 8 Project quality management
- 9 Project human resource management
- 10 Project communication management
- 11 Project risk management
- 12 Project procurement management

...

- E Application area extensions
- Glossary & index



## Phase n

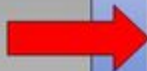
Initiating processes

Planning processes

Controlling processes

Executing processes

Closing processes



## Phase n + 1

Initiating processes

Planning processes

Controlling processes

Executing processes

Closing processes



# Initiating processes

## Initiating processes

### Scope

#### 5.1 Initiation

#### Inputs

Product description  
Strategic plan  
Project selection criteria

....

#### Tools & techniques

Project selection methods

....

#### Outputs

Project charter  
PM identified / assigned

...

**Output: Project plan**

- Project charter
- Scope statement
- Scope mgnt plan
- Baselines
- Milestones
- Required staff
- Risk mgnt plan
- Schedule mgnt plan
- Cost mgnt plan
- Quality mgnt plan
- Staffing mgnt plan
- Communications plan
- Risk response plan
- Procurement plan

Processes

Time

Time

Schedule developm.

Cost

Cost budgeting

Integration

Proj. Plan developm.







# Planning processes

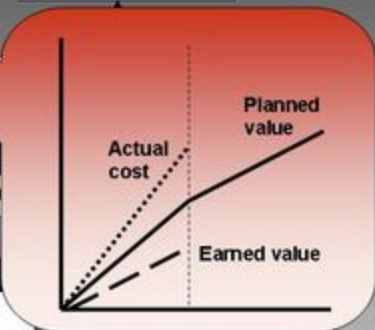
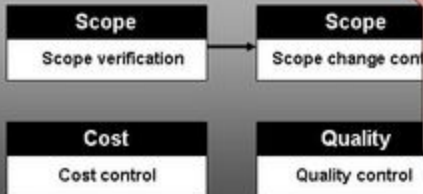
## Facilitating processes

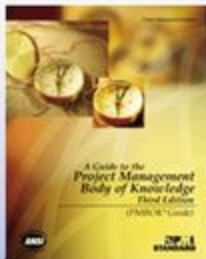


## Controlling processes



### Facilitating





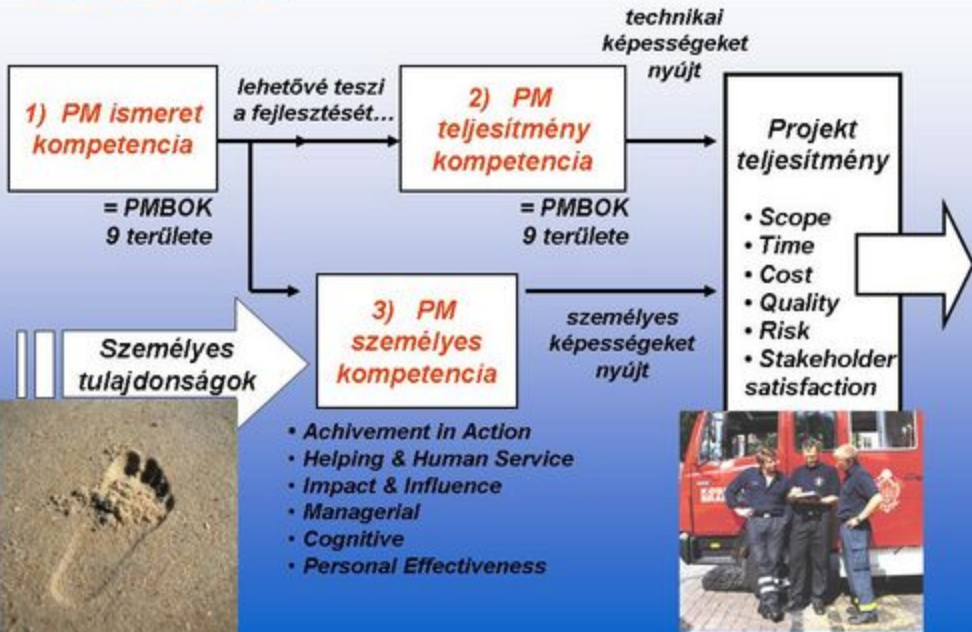
H. Kerzner: Project management  
PMP Certification Handbook  
Code of Professional Conduct  
PMP Role delineation study  
PMP exam practice test  
& study guide

**PMP suggested  
resource package**

**PMI Bookstore**

**PMI Today, PM Network,  
Project Management Journal**

**Research & standard setting process**





*Köszönöm a figyelmet!*



Czibók Zoltán

20/961-2350

[zoltan.czibok@hp.com](mailto:zoltan.czibok@hp.com)



# Execution processes

## Execution processes

**Integration**

Project plan execution



## Facilitating processes

**Quality**

Quality assurance

**Human Resources**

Team development

**Communication**

Information distribution

**Procurement**

Solicitation

**Procurement**

Source selection

**Procurement**

Contract administration





## *Closing processes*

